

<p>Comune di Futani</p> 	<p>COMUNE DI FUTANI Provincia di Salerno SETTORE TECNICO-VIGILANZA</p>  <p>Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano</p>	<p>Provincia di Salerno</p> 	<p>Regione Campania</p> 
---	---	---	---

SETTORE TECNICO
DETERMINA N. 2 DEL 03/01/2013

ELEZIONI POLITICHE 24 E 25 FEBBRAIO 2013 AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE SETTORE TECNICO-VIGILANZA AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO

L'anno DUEMILATREDICI il giorno TRE del mese di GENNAIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO-VIGILANZA

VISTO il decreto del Sindaco n. 1 del 03/01/2013, con il quale è stato conferito al sottoscritto Responsabile del Settore l'incarico per la posizione organizzativa del Settore Tecnico-vigilanza, ivi compreso l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione Comunale verso l'esterno.

VISTO il Decreto del Sindaco n° 2 del 09/02/2011 in virtù del quale il sottoscritto provvede all'autorizzazione ad effettuare lavoro straordinario relativamente alle unità di lavoro appartenenti al settore tecnico-vigilanza.

VISTO il D.P.R. n. 226 del 22/12/2012 (G.U. n. 299 del 24/12/2012) con il quale sono stati convocati i comizi elettorali per l'elezione della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica per i giorni 24 e 25 febbraio 2013.

VISTO l'articolo 15 del D.L. n. 18 del 18/01/1993 (conv. in L. n. 68 del 19/03/1993) avente ad oggetto "*Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali*".

VISTO la delibera della Giunta Municipale n. 1 del 03/01/2013 avente ad oggetto "*Costituzione Ufficio Elettorale per l'elezione della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica del 24 e 25 Febbraio 2013*".

CONSIDERATO che è necessario assicurare gli adempimenti previsti dalla suddetta delibera e dalle istruzioni del Ministero dell'Interno per il regolare svolgimento delle consultazioni elettorali, tra cui l'autorizzazione al personale del settore tecnico-vigilanza a prestare lavoro straordinario per il periodo dal 24 dicembre 2012 al 26

marzo 2013, entro il limite medio di spesa di 50 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 70 ore mensili.

VISTO l'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000.

VISTO il vigente Regolamento di contabilità

DETERMINA

- Di autorizzare il personale del settore tecnico-vigilanza, di seguito elencato, a prestare lavoro straordinario da svolgere oltre l'orario normale d'ufficio, per il periodo dal 24 dicembre 2012 al 26 marzo 2013, per assolvere alle funzioni e compiti sotto indicati:
 - a) **Troccoli Bruno** – vigile urbano – per notifiche tessere elettorali, per l'approntamento montaggio e smontaggio dei seggi elettorali, per sorveglianza, direzione coordinamento servizio vigilanza in materia di propaganda elettorale, delimitazione spazi, defissione materiale inerente alla campagna elettorale indebitamente affisso, collegamenti seggi elettorali, raccolta dati, riconsegna materiale delle sezioni al Comune, trasporto plichi e altro materiale elettorale alla Prefettura e al Tribunale competente. - entro il limite di 35 ore mensili.
- Di assumere impegno di spesa sull'intervento 4.00.00.05 capitolo 6255 del redigendo bilancio di previsione 2013 per il presumibile importo occorrente, per il lavoro straordinario quantificato in € 2.000,00 (Euro Duemila/00).
- Di provvedere, con successivo atto a chiusura delle operazioni elettorali, alla liquidazione dei compensi individuali per il lavoro straordinario effettivamente compiuto.

-di stampare la presente determina in triplice originale, di cui una da conservare agli atti di questo ufficio, una da trasmettere al Settore Finanziario ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile, una da trasmettere al Segretario Comunale, per la pubblicazione e gli atti conseguenti;

-di trasmettere una copia al Sindaco, per opportuna conoscenza.

Futani, 03 gennaio 2013

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE TECNICO-VIGILANZA**
(Arch. Pasquale D'Agosto)

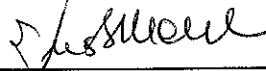
SETTORE FINANZIARIO

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 151 del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 si
vista la presente determinazione per la regolarità contabile.

Futani, 03 gennaio 2013

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

(Dott. Eusebio Mautone)



PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio il _____
e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

Futani, _____

Il Messo Comunale